

令和3年度江南市プレミアム付商品券「藤花ちゃんプレミアム商品券」取扱要項

江南商工会議所

1. 発行総額 7億5,750万円(販売総額5億500万円)
2. プレミアム率 50%
3. 商品券有効期間 令和3年7月5日(月)～11月30日(火)
4. 商品券販売期間 1次販売:令和3年6月24日(木)～7月15日(木)
※販売期間を過ぎて、販売総額に満たない場合、抽選販売を実施。
(ただし、購入限度数は、1次販売の残数により調整します)
5. 発行内容
 - ・販売冊数 101,000冊
 - ・商品券1冊7,500円(購入金額5,000円)
 - ・額面500円券15枚を1冊として販売。

《内訳》

 - ア. 全店(取扱店すべてで利用できる)共通券
5,000円分(500円券×10枚)
 - イ. 中小店(店舗面積が1,000㎡未満の店舗)専用券
2,500円分(500円券×5枚)

(注)市内に複数店舗のある事業所は、複数店舗の総売場面積が1,000㎡以上の場合は、各店舗とも大型店として扱うため全店共通券のみの使用となります。

 - ・江南市内の店舗で江南商工会議所に登録している取扱店で使用可能。
6. 実施場所 江南市内
7. 取扱店の参加資格
 - (1)商品券を取り扱う事業所は、江南市内で営業する商店等(以下取扱店)で、この事業の取扱事業所登録の申請のあった事業所とする。
 - (2)申請は、募集期間内を原則とするが、申込者が取扱店一覧の広告等に掲載できないことを承知した場合は、この限りではない。
 - (3)次の①から④に該当する事業所は除く。
 - ①射幸心をそそる恐れがあるマージャン店、パチンコ店、ゲームセンター、性風俗関連特殊営業店。
 - ②暴力団等の反社会勢力が関係する店舗。
 - ③江南市外の店舗。
 - ④その他商工会議所が別に定める業種に属する店舗。
8. 商品券の使用対象にならないもの
 - (1)有価証券、切手、印紙、たばこ、ギフト券、プリペイドカード、図書券、各種金券など換金性の高いもの
 - (2)電子マネーへのチャージ、代引きサービスに係る料金、収納代行に係る料金
 - (3)電気、ガス、水道、公共サービス料、NHK受信料など公共料金
 - (4)税金
 - (5)現金との換金、金融機関への預け入れ
 - (6)その他、江南商工会議所が適切ではないと認めるもの

9. 取扱店禁止事項

下記の禁止事項を行うことにより、取扱店の不正等が発覚した場合は、直ちに取扱店を取り消すとともに、商品券の換金ができなくなるものとする

- (1) 商品券のコピー等偽造すること。
- (2) 商品券を他へ交換・譲渡及び売却すること。
- (3) 取扱店が自ら購入した商品券を、自店の売上としてそのまま換金すること。
- (4) 取扱店は、使用者が使用した商品券を、再び使用すること。
- (5) その他取扱要項に反する行為を行うこと。

10. 商品券の取扱注意事項等

取扱店は、次の事項を遵守しなければならない。

- (1) 取扱店はポスター及びのぼりを店頭が目立つ場所に表示する。
- (2) 取扱店は商品券使用者に対し、券面記載相当の額の物品の販売及びサービス等の提供を行う。
- (3) 商品券を受け取った場合は、再流通を防止するため、登録申し込み時に登録した取扱店のゴム印もしくは印鑑を裏面に押印して取扱店舗名・代表者名を記入する等の処理を行う。
- (4) 商品券の換金額は、額面どおりとし、取扱店の負担金はない。
- (5) 商品券の支払いに対し、釣銭は返さない。
- (6) 商品購入やサービス等に使用される商品券が、明らかに偽造商品券であることを発覚した場合は、受け取りを拒否する。また、すでに受け取った商品券が、明らかに偽造である場合は、取扱店の負担とする。
- (7) 使用者から受け取った商品券の紛失や盗難、換金期限切れ等による損失は、取扱店の負担とする。
- (8) 取扱店は、取扱事業所登録申請書にてあらかじめ金融機関の口座を登録する。
- (9) 商品券有効期間中の脱退は認めない。
- (10) お客様とのトラブルに関して、江南商工会議所は一切関与いたしませんので各取扱店にて適切な対応をする。

11. 換金手続き

- (1) 取扱店が商品券を換金する場合の窓口は、江南商工会議所が依頼した江南市内の金融機関のなかから取扱店が指定する金融機関の窓口へ持参し、換金手続きをする。

※取扱店の換金依頼期間は、下記期間の平日の午前9時～午後3時とする。ただし、金融機関によっては休憩時間がある場合もありますのでご了承ください。

- (2) 申込時に登録している取扱店のゴム印もしくは印鑑を商品券の裏面に押印して、取扱店舗名・代表者名を商品券の裏面に記入する等の処理と、取扱店登録証を呈示したうえで、必要事項を記入した換金依頼書とともに提出する。

※使用済商品券は、券種(全店共通券・中小店専用券)ごとに、輪ゴムにてまとめてください。

- (3) 換金依頼の開始日は、令和3年7月7日(水)からとなります。
換金依頼の最終日は、令和3年12月14日(火)となります。

(4) 支払方法

- ア. 原則、口座振込とする。
- イ. 換金サイクルは下記のとおりとする。

(5) 換金手数料 取扱店の負担はなしとする。

(6) 換金指定金融機関名

三菱UFJ銀行江南支店、愛知銀行江南支店・江南西支店、大垣共立銀行江南支店、
十六銀行江南支店、中京銀行江南支店、名古屋銀行江南支店、
いちい信用金庫江南支店・西江南支店・布袋支店、
岐阜信用金庫江南支店・東江南支店、
東春信用金庫江南支店、東濃信用金庫江南支店

《金融機関による換金サイクル》

※取扱店が指定した金融機関の口座へ、換金依頼書の提出日から営業日5日後までに振り込むこととする。

※各金融機関が休みの場合は、換金依頼は受け付けしません。

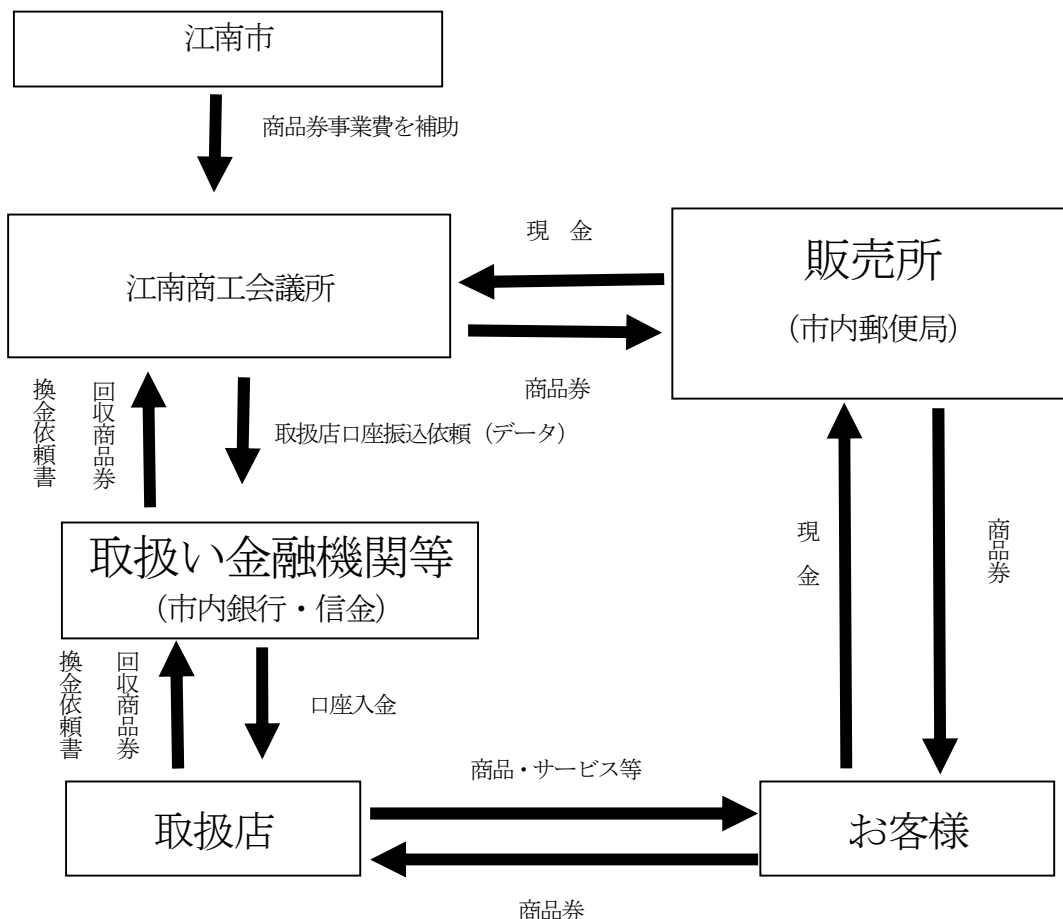
※換金依頼期間が過ぎたものについての換金依頼は受け付けしません。

(7) その他

ア. やむを得ない理由で、取扱店が指定金融機関で換金できない場合のみ、江南商工会議所で換金業務を行う。

イ. 換金サイクルについては、金融機関による換金サイクルではなく、別表のサイクルのとおりとする。

◆令和3年度江南市プレミアム付商品券事業の流れ



受付 NO. _____

令和3年度江南市プレミアム付商品券事業「藤花ちゃんプレミアム商品券」

取扱事業所登録申請書兼換金入金先金融機関届出書

令和 3年 月 日

江南商工会議所 御中

カナ 商店名 (事業所名)	-----			
	広告等の案内に掲載する商店名が違う場合は、屋号のみご記入ください。 【 _____ 】			
カナ 代表者名	-----		⑩	
所在地	〒483- 江南市			
連絡先	TEL		FAX	
	Email		担当者名	
主要取扱品名				
業種 (該当するものに○)	建設 小売 飲食 サービス その他(_____)			
中小店・大型店区分 (該当するものに○)	(1,000㎡未満)・・・中小店舗		(1,000㎡以上)・・・大型店	
店舗面積 (複数店舗がある場合は 記入して下さい)	※市内に複数店舗があり、複数店舗の総売場面積が 1,000 ㎡以上の場合、大型店扱いとなりますので、複数店舗ある場合は、今回登録申請する店舗面積を記入下さい。(_____)㎡			
換金入金先 金融機関名 江南市内に店舗が 有る金融機関に限る。 取扱出来る金融機関については 商工会議所事務局へ お問合せ下さい。	銀行 信用金庫 / 支店名	銀行 信用金庫 / _____ 店		
	カナ 口座名義人	-----		
	預金種別	普通 ・ 当座		
	口座番号			

※振込先の確認として口座番号がわかるもの(通帳の表紙のコピー等)とともに提出してください。

※令和3年度江南市プレミアム付商品券事業誓約書とともに提出してください。

※複数店舗がある場合は、1店舗ごとでお申し込みください。

※この申込書並びに誓約書で得た個人情報は、本事業の目的以外のことには使用いたしません。

・使用済商品券の裏面に押印するゴム印等の

取扱店印の登録(換金の際、照合します。)

【事務局処理欄】

【取扱店印】

確認者	処理者	受付者

受付 NO. _____

令和3年度「江南市プレミアム付商品券」事業 誓約書

年 月 日

江南商工会議所 御中

〒 _____

住 所

事業所名

代表者名



「江南市プレミアム付商品券」事業の主旨に賛同し、取扱いに関しては、江南市プレミアム付商品券「藤花ちゃんプレミアム商品券」取扱要項ならびに法令を遵守するとともに、暴力団、暴力団員、暴力団の準構成員もしくは関係者、暴力団関係法人でないことを誓約いたします。

また、誓約したにもかかわらず下記の禁止事項の行為を行った場合は、江南市プレミアム付商品券「藤花ちゃんプレミアム商品券」取扱要項に定める取扱店の取消し並びに商品券の換金ができなくなることについては異議を申し立ていたしません。

(取扱要項の 第9条取扱店禁止事項より)

9. 取扱店禁止事項

下記の禁止事項を行うことにより、取扱店の不正等が発覚した場合は、直ちに取扱店を取り消すとともに、商品券の換金ができなくなるものとする

- (1) 商品券のコピー等偽造すること
- (2) 商品券を他へ交換・譲渡及び売却すること
- (3) 取扱店が自ら購入した商品券を、自店の売上としてそのまま換金すること
- (4) 取扱店は、使用者が使用した商品券を、再び使用すること
- (5) その他取扱要項に反する行為を行うこと

※江南商工会議所での換金サイクル

	換金依頼期間	振込予定日
第1回	令和3年 7月 7日～ 7月14日	令和3年 7月30日
第2回	7月16日～ 7月30日	8月13日
第3回	8月 2日～ 8月13日	8月31日
第4回	8月16日～ 8月31日	9月15日
第5回	9月 1日～ 9月15日	9月30日
第6回	9月16日～ 9月30日	10月15日
第7回	10月 1日～10月15日	10月29日
第8回	10月18日～10月29日	11月15日
第9回	11月 1日～11月15日	11月30日
第10回	11月16日～11月30日	12月15日
第11回	12月 1日～12月14日	12月27日

- ・換金依頼期間内に、使用済商品券と換金依頼書と取扱店登録証を持参
- ・基本月2回振込 ①15日締め:当月末日入金
②月末締め:翌月15日入金 (第11回のみ異なる)

【注意事項】

- ①換金依頼期間の締め日は、原則15日、末日です。
土日祝日、年末年始は休業となり、重なる場合は、締め日を早くします。
- ②ご持参いただいた使用済商品券につきましては、計測間違い等がないようお願いいたします。
いったんお店からお預かりしてから計測しますので、ご了承ください。
換金依頼書や回収商品券の枚数等で問合せが発生した場合は、次回日程での処理となることがありますのでご了承ください。
- ③取扱店控を取扱店で切り離しておいてください。問い合わせ等での証拠となりますので、保管しておいてください。
- ④商工会議所へのご持参以外での方法で発生する送料等の費用は、事業所様にてご負担となります。尚、着払い荷物の荷受につきましては出来かねますのでご了承ください。
- ⑤発送の際は、使用済商品券と換金(口座振替)依頼書のみで取扱店登録証は同封しないでください。
- ⑥ご持参による受付時間は金融機関同様、平日午前9時から午後3時までとなります。尚、混雑時には密を避ける為整理券を配布する場合がございます。
- ⑦第11回(最終回)は年末業務と大量の換金依頼で混雑が予想されます。
換金サイクル表を確認の上ご活用ください。
※一度に使用期間内全ての商品券の換金依頼はお控えください。

令和3年度江南市プレミアム付商品券「藤花ちゃんプレミアム商品券」換金について
江南商工会議所

[市内金融機関による換金以外の方法]

【換金手続き】

《取扱店が行うこと》

- ①商品券の裏面に登録したゴム印を押す。
- ②商品券を券種(全店共通券・中小店専用券)ごとにそろえ、枚数を確認する。
- ③確認後、輪ゴムにてまとめる。多数の場合は、券種ごとに100枚単位にまとめる。
- ④換金依頼書に必要事項を記入する。(記入例参照)
※複写式ですので、1セット(3枚綴り:金融機関控(青色)・商工会議所控(白色)・
取扱店控(黄色))ごとに下敷き等をあてて記入する。
- ⑤商品券のミミを破り、取扱店控は必ず保管する。(商品券の枚数の証拠となります。)
- ⑥使用済商品券と換金依頼書の枚数を再度確認していただき、商品券が多数の場合は、
段ボールに、商品券が少数の場合は袋に、使用済商品券と換金依頼書(3枚綴りの
うち金融機関控・商工会議所控の2枚)を入れる。
- ⑦江南商工会議所窓口(5階第2会議室)にだしてください。
※受付時間:午前9時～午後3時

《江南商工会議所が行うこと:今年も商工会議所が換金業務を行います》

- ①取扱店から持ち込まれた使用済商品券と換金依頼書を受付する。(受付簿に記入)
- ②受付後、紙幣計数機にて2回確認を行い、換金依頼書と確認する。
- ③確認後、不備がなければ、取扱店指定の金融機関の口座へ換金依頼書のとおり換金
サイクル(月2回:15日・末日)にコウナンショウコウカイギシヨ名で振込む。
※不備等があれば、取扱店先へ問い合わせをすることがあります。

【注意事項】

- ①締め日は到着日です。
※土日祝日・年末年始は休業となります。ご注意ください。
- ②換金依頼書や回収商品券の枚数等で問合せが発生した場合は、次回日程での
処理となります。
- ③換金期間は、令和3年7月7日(水)から12月14日(火)までです。
※期間内に何度持ち込んでいただいても、その期間内の分をまとめて、支払います。
※換金期間が過ぎたものについての換金の受付はしません。

問合せ先: 江南商工会議所総務課
電話 0587-55-6245

藤花ちゃんプレミアム商品券 換金(口座振替)依頼書
(商品券代金請求依頼書)

換金依頼日 令和〇年〇〇月〇〇日
口座入金日 令和 年 月 日

取扱金融機関

江南商工会議所 銀行・信用金庫

支店 御中

金融機関控

金融機関
日付印

取扱店名 ㈱〇〇商店

取扱店指定コード番号 〇〇〇

預金種別	口座番号(右づめで記入)						
普通預金	1	2	3	4	5	6	7
当座預金							
口座名義人							
㈱〇〇商店 代表取締役 〇〇〇〇							

商品券	種別	枚数	単価	請求金額
	中小店専用券	50	500	¥ 25,000
	全店共通券	100	500	¥ 50,000
請求金額の左に¥を記入してください。				
請求金額合計		150	¥	75,000

- (※1) 本換金依頼書に必要な事項を記入のうえ、取扱店登録証、使用済み商品券(裏面に店名を押印)を添えて請求してください。
(※2) 取扱店(事業所)名義の通帳または最近の当座照合表をお持ちください。
(※3) 換金代金は、受付日から営業日6日後までに入金します。別の換金サイクルとなります
※換金依頼書や回収商品券の枚数等で問合せが発生した場合は、次回日程での処理となります
のでご了承ください。

藤花ちゃんプレミアム商品券 換金(口座振替)依頼書
(商品券代金請求依頼書)

換金依頼日 令和〇年〇〇月〇〇日
口座入金日 令和 年 月 日

取扱金融機関

江南商工会議所 銀行・信用金庫

支店 御中

商工会議所控

金融機関
日付印

取扱店名 ㈱〇〇商店

取扱店指定コード番号 〇〇〇

預金種別	口座番号(右づめで記入)						
普通預金	1	2	3	4	5	6	7
当座預金							
口座名義人							
㈱〇〇商店 代表取締役 〇〇〇〇							

商品券	種別	枚数	単価	請求金額
	中小店専用券	50	500	¥ 25,000
	全店共通券	100	500	¥ 50,000
請求金額の左に¥を記入してください。				
請求金額合計		150	¥	75,000

藤花ちゃんプレミアム商品券 換金(口座振替)依頼書
(商品券代金請求依頼書)

換金依頼日 令和〇年〇〇月〇〇日
口座入金日 令和 年 月 日

取扱金融機関

江南商工会議所 銀行・信用金庫

支店 御中

取扱店控

金融機関
日付印

取扱店名 ㈱〇〇商店

取扱店指定コード番号 〇〇〇

預金種別	口座番号(右づめで記入)						
普通預金	1	2	3	4	5	6	7
当座預金							
口座名義人							
㈱〇〇商店 代表取締役 〇〇〇〇							

商品券	種別	枚数	単価	請求金額
	中小店専用券	50	500	¥ 25,000
	全店共通券	100	500	¥ 50,000
請求金額の左に¥を記入してください。				
請求金額合計		150	¥	75,000